

**DOCUMENTAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL
PARA ADMINISTRAÇÃO DO RESPECTIVO ALUGUEL**

- FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO CNPJ;
- FOTOCÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES;
- ULTIMO BALANÇO DA EMPRESA;
- FOTOCÓPIA DO CPF E RG DOS SÓCIOS;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO DA EMPRESA E DE RESIDÊNCIA DOS SÓCIOS.
- COMPROVANTE DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL (CÓPIA DA MATRÍCULA DO IMÓVEL C/ CERTIDÃO NEGATIVA DE ÔNUS);

Obs: Se o imóvel ainda não foi transferido (para o novo proprietário), trazer cópia do compromisso de compra e venda em nome do novo proprietário.

- CÓPIA DO IPTU DO IMÓVEL;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS CONDOMINIAIS (CASO HAJA CONDOMÍNIO);
- CONSUMO FINAL DE ÁGUA E LUZ.